

# CURSO DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO

ATENAS TORRES • ATENAS TORRES • ATENAS TORRES

## Capacitación

Este curso consta de 8 clases donde abordaremos las principales herramientas sobre:

- Ceremonial
- Protocolo
- Etiqueta
- Organización de Eventos



100% virtual



Certificación de asistencia.

Agosto 2025

**Docente:**

Atenas Torres

**Días:**

Lunes y martes de agosto

**Inscripciones**

8 de julio al 2 agosto.

**Horario:**

18-20 hs.



@atenasdelpilartorres



Atenas del Pilar Torres



Atenas Torres



atenas.ceremonial@gmail.com



3873-591556

# OBJETIVOS GENERALES



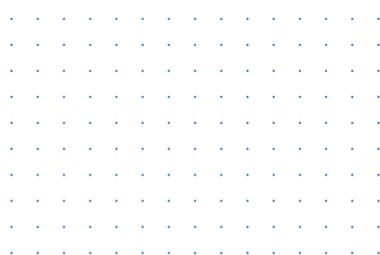
Este curso integral tiene como objetivo introducir a la comunidad en general al mundo del ceremonial, el protocolo, la organización de eventos y la imagen personal y corporativa, brindando herramientas prácticas para desenvolverse con seguridad y criterio en entornos formales e institucionales.

A lo largo de los cuatro módulos, se propone desarrollar competencias comunicacionales, organizativas y de representación, con una mirada actual que combina tradición, simbolismo y códigos contemporáneos. El curso invita a descubrir cómo el ceremonial refuerza o transforma el mensaje y cómo cada actividad (sea pública o empresarial) puede convertirse en una experiencia significativa.

---

## SOBRE LA DOCENTE

- Técnica Universitaria en Protocolo, Ceremonial y Organización de Eventos (futura Licenciada), graduada en la Universidad de San Pablo- Tucumán.
- Profesora en la tecnicatura superior de ceremonial y protocolo (isft n° 12 la plata)
- Asesora de Imagen y Productora de Moda, por la Escuela Argentina de Moda.
- Diplomada en Relaciones Públicas, Imagen Empresarial y Marketing Digital en la Universidad Tecnológica Nacional.
- Organizadora del Congreso Provincial de Ceremonial, Relaciones Públicas, Comunicación e Imagen. (Salta)
- Consultora de Ceremonial e Imagen Personal y Corporativa.
- Directiva de la Asoc. de Prof. de Ceremonial y Protocolo de la Rep. Argentina. (ACYP)
- Directora de la Revista ACYP



# PROGRAMA

## CEREMONIAL

Lunes 4 y martes 5 de agosto |18 a 20 hs.

### Objetivo del módulo:

Introducir a los participantes en el mundo del ceremonial, su historia, fundamentos, aplicación efectiva. El ceremonial como herramienta para comunicar jerarquía, respeto institucional y garantizar el orden formal.

### Contenidos:

- Definición de ceremonial, protocolo y etiqueta.
- Historia y evolución del ceremonial.
- Clasificación: ceremonial público, empresarial y social.
- Aplicación del protocolo en actos institucionales.
- Disposición correcta de banderas.

### Expectativas:

Comprender el rol del ceremonial como disciplina comunicacional y organizativa, aplicando principios básicos de precedencia en actos institucionales.

### Evaluativo final del módulo.

01

## PROTOCOLO

Lunes 11 y martes 12 de agosto |18 a 20 hs.

### Objetivo del módulo:

El protocolo como comunicación efectiva.

### Contenidos:

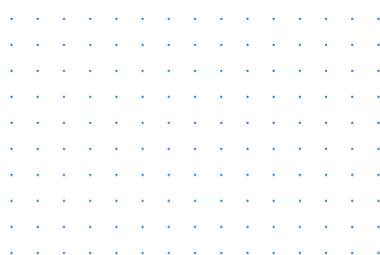
- El protocolo y la comunicación.
- Precedencias y su correcta aplicación (Decreto 2072/93)
- Leyes y reglas protocolares.
- Tratamiento de símbolos patrios.
- Disposición correcta de banderas.

### Expectativas:

Reconocer y aplicar normas de protocolo en eventos públicos.

### Evaluativo final del módulo.

02



# PROGRAMA

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Lunes 18 y martes 19 de agosto |18 a 20 hs.

### Objetivo del módulo:

Brindar herramientas teórico-prácticas. Diseñar, planificar, ejecutar y evaluar eventos.

### Contenidos:

- Tipologías de eventos
- Etapas y fases integrales del evento.
- Narrativa del evento.
- Recursos necesarios.
- Coordinación: asignación de roles, tiempos y recursos.
- Calidad de invitados.

### Expectativas:

Aplicar herramientas para diseñar eventos, organizar equipos de trabajo desde una lógica colaborativa y con visión estratégica.

### Evaluativo final del módulo.

03

## ETIQUETA E IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

Lunes 11 y martes 12 de agosto |18 a 20 hs.

### Objetivo del módulo:

La importancia de la imagen y la etiqueta como herramientas de representación personal y corporativa.

### Contenidos:

- Imagen personal: coherencia entre rol, vestimenta y actitud.
- Identidad, estética e impacto social.
- Códigos de vestimenta: formal, semiformal, etiqueta.
- Cortesía y comportamiento social.
- Imagen corporativa e institucional: branding, coherencia visual.

### Expectativas:

Aplicar códigos de vestimenta según el contexto. Fortalecer la imagen personal y corporativa.

### Evaluativo final del módulo.

04

## INVERSIÓN:

OPCIÓN 1  
(POR MÓDULO)

Módulo 1= \$10.000  
Módulo 2= \$10.000  
Módulo 3= \$10.000  
Módulo 4 = \$10.000

OPCIÓN 2

**4 Módulos= \$30.000**

### MODOS DE PAGO

TRANSFERENCIA: HASTA 2 PAGOS  
(1 JULIO-1ANTES DE EMPEZAR LA CAPACITACIÓN)

TARJETA DE CRÉDITO/ DÉBITO (SOLICITAR LINK DE PAGO)

## CONTACTOS:



@ATENASDELPILAR



ATENAS DEL PILAR  
TORRES



ATENAS TORRES



atenas.ceremonial@gmail.com



3873-591556